



**COMUNE DI RAVENNA**  
*Area Servizi e Diritti di Cittadinanza*  
*Servizio Decentramento*

**2019**  
Ravenna  
CITTÀ CANDIDATA  
CAPITALE EUROPEA  
DELLA CULTURA

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SALE DECENTRATE**

*Approvato con deliberazione P.G. 62343 P.V. 45 del 16 Maggio 2013*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SALE DECENTRATE**  
Approvato con deliberazione P.G. 62343 P.V. 45 del 16 Maggio 2013

**ART. 1 - Oggetto e finalità**

Il Comune di Ravenna, nell'ambito dell'elenco degli edifici attribuiti in gestione al Servizio Decentramento, a seguito dell'assunzione della deliberazione approvata dalla Giunta Comunale in data 10 maggio 2011, P.G. 49834/213, al fine di favorire la realizzazione di attività aventi finalità di socializzazione, informazione, interesse educativo, culturale, artistico, ricreativo e del tempo libero, concede in uso temporaneo le sale a:

- Enti Pubblici;
- Enti privati, società, imprese, associazioni, fondazioni, comitati e organizzazioni, con o senza personalità giuridica.
- persone fisiche;

Le sale sono elencate per fasce nell'allegato al presente regolamento in relazione alla capienza, alle dotazioni strumentali ed alla loro polifunzionalità.

**ART. 2 - Concessione a titolo gratuito.**

L'utilizzo a titolo gratuito è consentito qualora sia previsto nell'ambito di rapporti di collaborazione e/o convenzione formalmente deliberati dal competente organo comunale.

L'utilizzo gratuito è altresì riconosciuto a:

- Gruppi consiliari regolarmente costituiti;
- Consigli territoriali previsti dallo Statuto comunale;
- Servizi Comunali;
- Comitati Cittadini, Pro Loco, Centri Sociali per la terza età, allorché abbiano provveduto al deposito dell'atto costitutivo presso il Servizio Decentramento;

Le sale non possono essere concesse a titolo gratuito per iniziative con scopo di lucro.

**ART. 3 - Concessione a titolo agevolato.**

L'utilizzo delle sale a titolo agevolato comporta da parte del richiedente il pagamento del 50% della tariffa in vigore al momento della richiesta.

La concessione a titolo agevolato, può essere data solo quando sia espressamente prevista da un atto di patrocinio del Sindaco e/o dell'Assessore delegato.

**ART. 4 - Concessione a titolo oneroso.**

L'utilizzo della sala a titolo oneroso comporta da parte del richiedente il pagamento della tariffa in vigore al momento della richiesta ed è previsto per tutti i casi in cui non sia stato concesso l'utilizzo agevolato e/o gratuito.

Il pagamento della tariffa, dovrà essere effettuato al momento del ritiro della concessione.

**ART. 5 – Disciplina delle tariffe**

Le tariffe sono deliberate dalla Giunta Comunale all'interno delle fasce minime e massime di cui all'allegato elenco sulla scorta d'importi giornalieri e per porzioni temporali nel caso di sale della fascia A.

Per le sale di fascia A, in caso di utilizzo di più fasce orarie nella medesima giornata si applica la tariffa massima giornaliera.

#### **ART. 6 - Modalità di richiesta**

Chi è interessato all'uso delle sale dovrà presentare la domanda presso l'ufficio territoriale di riferimento.

La concessione/diniego, sarà rilasciata dalla Dirigente del Servizio Decentramento, entro 20 giorni dalla presentazione della domanda.

Il concessionario è responsabile del rispetto delle condizioni di cui all'art. 8 del presente regolamento.

#### **ART. 7 - Modalità d'assegnazione.**

L'assegnazione delle sale sarà effettuata tenendo conto della loro disponibilità nel rispetto del principio di precedenza cronologica ed in base al calendario esistente alla data di presentazione della domanda.

La concessione delle sale potrà essere rifiutata allorché, con provvedimento motivato dell'organo competente al rilascio, l'attività che s'intende realizzare sia ritenuta non compatibile con le caratteristiche dei locali o non risponda alle finalità dell'art. 1.

#### **ART. 8 – Condizioni d'utilizzo**

Nella sala richiesta non è ammessa la presenza contemporanea di persone in numero superiore a quello previsto dal provvedimento di agibilità, il numero verrà indicato nell'atto di concessione.

Il richiedente è tenuto alla sorveglianza degli spazi assegnati e si impegna ad essere presente, direttamente o tramite persona delegata indicato al momento della domanda, per tutto il tempo di utilizzo della sala, e subentra al Comune di Ravenna ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/08 e successive modifiche.

Gli spazi e le dotazioni devono essere utilizzati con la massima precauzione, cura e rispetto e riconsegnati nel medesimo stesso stato d'uso e di funzionamento al momento della consegna.

Il richiedente ha l'obbligo di comunicare all'Ufficio Decentrato entro la mattina successiva al giorno di utilizzo, ogni danno arrecato ai locali, agli impianti, ai mobili, agli arredi e alle attrezzature della sala e delle relative pertinenze, nonché l'eventuale sottrazione di beni mobili.

Il richiedente si assume ogni responsabilità per gli eventuali danni arrecati ai locali, agli impianti, ai mobili, agli arredi e alle attrezzature della sala e delle relative pertinenze nel periodo di tempo d'utilizzo della sala, nonché per l'eventuale sottrazione di beni mobili, anche se accertati dal personale dell'Ufficio Decentrato nei giorni successivi, e resta obbligato al risarcimento degli stessi.

Per gli ambienti non provvisti di vigilanza, le chiavi per accedere alla sala devono essere ritirate dal richiedente il giorno stesso dell'iniziativa e riconsegnate entro la mattina successiva. E' vietato riprodurre le chiavi e/o consegnarle a terzi.

#### **ART. 9 - Consultazioni elettorali e referendarie**

In occasione di consultazioni elettorali e referendarie le sale, nei limiti delle disponibilità di calendario e nel rispetto del principio di priorità temporale nell'ordine di presentazione della domanda, sono messe a disposizione dei partiti rappresentati in Consiglio Comunale, dei comitati promotori, nonché dei movimenti e dei gruppi politici che abbiano depositato una propria lista.

Le sale saranno concesse gratuitamente a far data dal primo giorno dell'indizione dei comizi elettorali e fino alle 24 ore precedenti la consultazione elettorale.

#### **ART. 10 - Revoca**

L'utilizzo della sala potrà essere revocato con provvedimento motivato, quando:

- 1) siano venuti meno i presupposti che hanno consentito l'assegnazione;
- 2) l'amministrazione comunale ne abbia urgente ed imprevedibile necessità;
- 3) prevalgono motivi d'interesse pubblico;

#### **ART. 11 - Disdetta**

In caso di disdetta, ad assegnazione formalmente avvenuta, la tariffa già versata non sarà restituita. Potrà essere concordato con il richiedente il recupero dell'utilizzo della giornata.

**Allegati:**

- 1) Elenco sale con tariffe.