

N. 94512 Prot. Gen.

N. 434 Prot. Verb.



/eg

## COMUNE DI RAVENNA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ANNI 2010/2012 (ART.2 COMMI 594 - 599 DELLA LEGGE 244/2007)**

L'anno 2010 il giorno **quattordici** del mese di **Settembre** alle ore **15:00** nella sede comunale; a seguito di apposito invito, si è adunata la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco **MATTEUCCI FABRIZIO**

**L'appello risulta come segue:**

Presente

S	MATTEUCCI FABRIZIO	Sindaco
N	MINGOZZI GIANNANTONIO	Vice Sindaco
S	CASADIO MATTEO	Assessore
S	CASSANI ALBERTO	Assessore
S	CORSINI ANDREA	Assessore
S	DRADI GIANLUCA	Assessore
S	FARABEGOLI ILARIO	Assessore
S	LAMERI SILVERIA P. A.	Assessore
S	MARALDI GABRIO	Assessore
S	PIAIA ROSA G.	Assessore
S	STAMBOULIS ELECTRA	Assessore
S	STOPPA PERICLE	Assessore

Assiste il Segretario Generale **DOTT. NERI PAOLO**

RELATORE ALBERTO CASSANI ASSESSORE CULTURA, BILANCIO,  
PATRIMONIO, RELAZIONI CON ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI

Visto l'art. 2 della Legge n. 244 del 24/12/2007 che stabilisce ai seguenti commi:

Comma 594 *"Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

*a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*

*b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*

*c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";*

Comma 595 *"Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";*

Comma 596 *"Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";*

Comma 597 *"A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente";*

Comma 598 *"I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005";*

Rilevato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10395/15 del 01/02/2010, è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012 che contiene gli indirizzi e i criteri generali a cui i servizi dovranno attenersi nella redazione dei Piani di Razionalizzazione delle Spese per l'utilizzo dei beni (Art. 2 commi 594 e segg. della L. 244/2007);

Dato atto che i Servizi e le U.O dell'Ente interessati dal piano triennale, su iniziativa della Direttore Generale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie e a predisporre la parte di propria competenza del Piano Triennale di Razionalizzazione delle voci spesa indicate dall'art. 2 comma 594, della Legge 244 del 24/12/2007;

Preso atto che con determinazione dirigenziale 13/E6 del 12/05/2009 sono state approvate le "Modalità e procedure relative ai controlli sull'utilizzo dei beni messi a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento dell'attività lavorativa" e i "Comportamenti per un corretto uso degli strumenti messi a disposizione dell'Ente" relativi all'utilizzo dei personal computer e degli apparecchi telefonici;

Visto l'allegato piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della Legge 244 del 24/12/2007 predisposto per il periodo 2010/2012 (Allegato 1);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il D.Lgs. 165/01 e il vigente Statuto Comunale;  
Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti previsti dalle disposizioni normative;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Dott. Carlo Boattini e di regolarità contabile o compatibilità economica finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ottemperanza all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

A voti unanimi espressi in forma palese, nei modi di legge

## DELIBERA

1. di approvare il Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese (art. 2 commi 594-599 della Legge 244/2007) Anni 2010-2012, costituito dalle relazioni redatte dai Servizi e U.O. dell'Ente interessati, che si unisce quale parte integrante del presente atto (ALL. 1) che verrà applicato per i suoi contenuti che si intendono tutti, materialmente qui riportati.
2. di individuare il Direttore Generale come referente dell'attuazione del presente piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del Piano Triennale in questione sul sito internet comunale;
4. di trasmettere tale piano e una relazione sull'attuazione del presente piano, a consuntivo annuale, ai Revisori dei Conti e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dall'art. 2 comma 597 della Legge n. 244 del 24/12/2007;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000 con separata ed unanime votazione palese, al fine di provvedere in tempi celeri agli adempimenti previsti dalle disposizioni normative.

\* \* \* \* \*

**IL PRESIDENTE**  
F.to MATTEUCCI FABRIZIO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT. NERI PAOLO

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia il 16/09/2010 all'albo comunale ove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Ravenna, 16/09/2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Paolo Neri

Trasmesso al Prefetto il

---

Per copia conforme all'originale.

Ravenna, 16/09/2010



p. **IL SEGRETARIO GENERALE**  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO**  
**ANNOVO-CONTABILE**

*[Handwritten signature]*

---

Esecutiva dal

ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs 18.08.2000 nr. 267.

p. **IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Paolo Neri

---