



COMUNE DI RAVENNA

Let. b.

U. O. Provveditorato

Misure finalizzate al contenimento della spesa
(Art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli Enti Pubblici tra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001. n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;*

597. *A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.*

598. *I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D.Lgs. n. 82 del 2005.*

La norma prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tal fine l'U.O. Provveditorato, ha svolto la parte di propria competenza inerente le dotazioni strumentali affidati quali telefonia fissa e dati, telefonia mobile, fotocopiatrici e fax.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale P.G. n. 185199/169 del 22/12/2016 avente ad oggetto "Approvazione convenzione per la gestione associata dei servizi di welfare dei Comuni di Ravenna, Cervia e Russi "

Vista la delibera di Giunta Comunale P.G. n. 183958/870 del 27/12/2016 avente ad oggetto "Modifica Della Struttura Organizzativa e dell'Organigramma dell'ente con istituzione e modifica di alcune Posizioni Organizzative, limitatamente all'ambito sociale, approvazione nuovi profili professionali, rideterminazione della dotazione organica, con decorrenza 01.01.2017, integrazione del fabbisogno del personale Anno 2017, a seguito del superamento del conferimento all'asp di Ravenna,

Cervia e Russi dei Servizi/Attività relativi alla gestione dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari del Comune di Ravenna e dell'approvazione della convenzione tra i Comuni di Ravenna Cervia e Russi per la gestione in forma associata del sistema di Welfare”;

Il Comune di Ravenna, sulla base delle deliberazioni sopraccitate, ha riportato in capo allo stesso, servizi precedentemente esternalizzati, modificando nel contempo, anche la propria struttura organizzativa.

Alla luce di quanto suddetto le spese, prese in considerazione dal presente piano, subiranno un aumento, rispetto alla spesa dell'anno precedente, a seguito di maggiori servizi offerti alla collettività.

ANNO 2017/2019

TELEFONIA FISSA E DATI

SITUAZIONE ATTUALE

Con Determinazione Dirigenziale n. 61 /DM del 26/05/2014 il Comune di Ravenna ha aderito alla Convenzione Intercent- ER per il servizio di telefonia fissa , mobile e trasmissione dati per il periodo dal 01/06/2014 al 07/08/2018, riguardante la fornitura di servizi di telefonia fissa tradizionale e Voip, servizi di fax server, servizi di trasmissione dati su rete fissa o equivalente, telefonia mobile e funzioni associate, reti private virtuali convergenti tra rete fissa e rete mobile,e relativi profili di abilitazione, accesso a internet, accesso alla intranet dell'Amministrazione, aggiudicata a Telecom Italia s.p.a., .P.zza degli Affari, 2 Milano .

Con determinazione Dirigenziale n. 128/DM del 18/11/2014 il Comune di Ravenna ha aderito alla Convenzione Intercent- ER per il servizio di assistenza , gestione e manutenzione di sistemi e apparati di telefonia con Telecom Italia S.P.A. e servizio di noleggio nuovi centralini telefonici per tre anni e 6 mesi (dal 01/01/2015 al 30/06/2018) e per manutenzione centralini e impianti per tre anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2017), che prevedeva l'assistenza tecnica dei centralini delle varie sedi decentrate ancora manutenibili e la sostituzione dei centralini nelle 11 sedi comunali dichiarati obsoleti per procedere all'aggiornamento dall'attuale tecnologia Ericsson MD110 , release BC12 alla MX-ONE Telephoni Server e la conseguente installazione dei nuovi sistemi di messaggistica vocale, fax server e documentazione addebiti.

Come da verbale di fine lavori e di collaudo del 17/07/2015, Telecom ha completato le attività di installazione, configurazione e migrazione alla nuova tecnologia MX ONE nelle 11 sedi comunali interessate e l'installazione, perfezionata progressivamente nel corso dell'anno, dei tre nuovi moduli fax server- sistema di distribuzione fax, documentazione addebiti e messaggiera vocale, previa partecipazione delle diverse figure interessate alla gestione dei programmi , ad appositi corsi di formazione.

A fine 2016, inoltre, nell'ottica del progressivo adeguamento delle attrezzature telefoniche attuali con apparecchi telefonici voip si è provveduto , previa richiesta di progetto a Telecom Italia per fornitura a noleggio , programmazione e installazione di n. 5 telefoni Voip, a sostituire un apparecchio c/o l'Emeroteca e uno c/o la Biblioteca Classense, riservando l'installazione dei 3 telefoni voip rimasti all'individuazione di postazioni che presentano le caratteristiche tecniche necessarie, in collaborazione con l'U.O. SITI .

CONSISTENZA TECNICA

Attualmente la rete telefonica comunale interna è strutturata su 11 sedi la cui principale è quella di Piazza del Popolo; ciascuna è dotata di un centralino Aastra Mx One in grado di gestire le telefonate interne ed esterne, sia in entrata che in uscita tramite proprie linee urbane, uscenti esterne per un totale di n. 127 e 30 canali per le chiamate interne tra la sede principale e tutte le altre sedi.

I punti rete analogici utilizzati per collegare apparecchi telefonici, fax e modem sono in totale n. 953 di cui 25 Voip, mentre quelli digitali collegati a telefoni multifunzioni sono n. 134 ripartiti nelle diverse sedi; inoltre, a seguito dell'attivazione della piattaforma fax-server, avvenuta nel mese di novembre 2010, è stato installato sul centralino di P.zza del Popolo, un collegamento primario con 15 canali bidirezionali e una nuova numerazione dedicata con prefisso 546xxx.

Oltre alla rete interna comunale è attiva una notevole quantità di linee urbane, di giunzioni fonia (n. 35) con le sedi non collegate al centralino di città, ISDN e di trasmissione dati ADSL, che servono le sedi e uffici decentrati di città e forese e le scuole, e che in diversi casi, per rispondere alle sempre maggiori esigenze evidenziate in ordine a velocità di trasmissioni e sicurezza di banda minima garantita, sono state adeguate o sono in fase di adeguamento.

Inoltre, a seguito del passaggio al Comune di Ravenna delle competenze che fino al 31/12/2016 erano in capo all'Asp, sono state attivate le procedure per dare attuazione alla presa in carico dei contratti relativi alle linee telefoniche, fonia, dati, cellulari e relativi centralini telefonici installati c/o le sedi interessate di città e forese.

RISPARMI

L'adesione alle nuove Convenzioni Intercent-er ha consentito di potere rinnovare e adeguare tecnologicamente la rete e le attrezzature telefoniche del Comune di Ravenna, con un costo di noleggio distribuito nei tre anni e mezzo di convenzione assimilabile a quello sostenuto nel contratto precedente, tenuto conto anche della possibilità, in alcuni casi già attuata, di attivare risparmi a seguito di cessazione di linee di giunzione non più necessarie, di attivazione di collegamenti, previa sperimentazione da effettuare in alcune sedi comunali, con apparati Voip, e di cessazione di linee Adsl a seguito di attivazione in corso di esecuzione di linea dati in fibra ottica in Convenzione Intercent-er c/o alcune scuole primarie e secondarie.

A seguito del passaggio di tutti i contratti dell'ex Asp al Comune di Ravenna e della necessità di provvedere alla sostituzione/adeguamento di buona parte dei centralini installati nelle sedi di circoscrizione, obsoleti e sottodimensionati rispetto alle nuove necessità, per permettere l'inserimento del nuovo personale acquisito nella rete del Comune, si renderà inoltre necessario provvedere ad una serie di adeguamenti tecnologici della centrale di p.zza del Popolo, per rendere possibile l'utilizzo massimo della tecnologia voip.

Inoltre nel corso dell'anno 2016 si è provveduto ad installare linee adsl più veloci e sicure per diverse scuole e sedi comunali distaccate ed altre molto performanti e dedicate per il pala Costa e il pala de Andrè per dirette sportive e per Via S.Agata, 48 per il progetto Coworking, necessarie per trasmissioni veloci di immagini e dati, ed altre sono in corso di installazione. (Cisim, Centro Valtorto, sede uffici servizi sociali Lido Adriano, sede uffici servizi sociali di Russi, Centro per le famiglie Via Gradisca ecc.).

Pertanto, pur operando nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose, si ritiene che la spesa telefonica, a partire dal 2017, tenderà a subire aumenti, al momento non quantificabili, a fronte di miglioramenti ed estensione di servizi come sopra meglio dettagliati, forniti alla comunità.

TELEFONIA MOBILE

SITUAZIONE ATTUALE

Il gestore è Telecom Italia col quale sono attivi i contratti di Telefonia Mobile di cui alla Convenzione Intercent-ER alla quale il Comune di Ravenna ha aderito con Determinazione Dirigenziale n. 61 /DM del 26/05/2014, per il periodo dal 01/06/2014 al 07/08/2018. In relazione alla dotazione e all'uso di apparecchiature di telefonia mobile, a noleggio in Convenzione Intercent-er, anche nell'anno 2016 sono stati abilitati alla funzione dati un numero maggiore di dipendenti rispetto all'anno precedente, tenuto conto anche delle nuove tariffe previste in Convenzione, migliorative rispetto a quelle precedenti. Ciò per permettere una maggiore operatività del personale, che attraverso lo strumento ha la possibilità di essere raggiunto rapidamente e di consultare la posta elettronica ecc., sia durante che fuori orario di lavoro, anche

se in altri uffici o sedi o in trasferta. A tale proposito si evidenzia che, a seguito dell'attivazione già da fine 2010 del servizio di accesso alla intranet i possessori di cellulari aziendali abilitati alla funzione dati, hanno acquisito la possibilità di connettersi, sia con il telefono sia con il computer portatile sia con il tablet alla posta elettronica e alla intranet del Comune, e di apporre la firma digitale sugli atti, anche trovandosi fuori dalla sede di lavoro.

Con ciò si determina una riduzione dei tempi di risposta e di intervento alle problematiche che possono sorgere durante l'esercizio delle funzioni e, in relazione al costo contenuto della pluralità di servizi e attrezzature offerti dalle nuove tecnologie in convenzione, si può affermare che i risultati ottenuti in termini di efficacia e di pronta operatività, rendono il cellulare una risorsa sempre più indispensabile.

CONSISTENZA TECNICA

Allo stato attuale risultano assegnate n. 418 schede di telefonia mobile (SIM) comprese le schede SIM GPRS per la sola trasmissione dei dati. Sono, inoltre, in corso le pratiche per l'intestazione al Comune di Ravenna dei n. 9 contratti di telefonia mobile intestati al personale appartenente all'ex Asp a seguito del passaggio di competenze dall'ASP di Ravenna-Cervia-Russi al Comune di Ravenna come meglio specificato in premessa.

RISPARMI

Attualmente rileviamo che, nonostante l'incremento delle abilitazioni, aumenti del bundle dati per maggiore utilizzo di soprattutto nel campo della navigazione Internet, che rendono il cellulare alla stregua di un computer portatile utilizzabile e consultabile in ogni momento, la spesa sostenuta nel 2016 si mantiene su livelli contenuti, supportata da controlli sistematici sui consumi e abilitazioni mirate unite ad un miglioramento della tecnologia.

Per l'anno 2017, a seguito della presa in carico dei cellulari ex Asp, e a nuove assegnazioni in corso, la spesa risulterà superiore a quella sostenuta nell'anno 2016, anche se al momento non è quantificabile la misura del presunto aumento.

FOTOCOPIATRICI

CONSISTENZA TECNICA

L'attuale dotazione di fotocopiatrici, aggiornata a dicembre 2016, è costituita di complessive n. 116 macchine a noleggio installate c/o i diversi uffici comunali di Città e Forese.

RISPARMI

Nell'ottica del progetto di razionalizzazione della spesa relativa alle attrezzature Comunali, si è proceduto ormai da tempo a sostituire le vecchie fotocopiatrici, a seguito di adesione a Convenzioni Intercent-ER e Consip, con macchine multifunzione che, oltre alla funzione di fotocopiatrice, associano quella di stampante, scanner e fax.

Tale scelta ha prodotto, già da anni la riduzione delle stampanti individuali, con sempre maggiori richieste di sostituzione delle stesse con macchine multifunzioni, soprattutto a colori, di cui alcune ancora da evadere nell'anno 2017 in occasione dell'adesione alle nuove convenzioni attive, a seguito delle diverse scadenze dei contratti previsti nel 2017. Questa azione ha finora determinato, oltre ad una maggiore funzionalità ed efficienza nello svolgimento delle attività d'ufficio, risparmi complessivi dovuti ai minori costi di acquisto/noleggio di nuove apparecchiature, quali fax, scanner e stampanti, e di manutenzione e riduzione delle scorte beni di consumo (toner ecc.) e dei pezzi di ricambio.

Relativamente alla presa in carico dei contratti relativi ad attrezzature ex Asp da parte del Comune di Ravenna, si registra l'aumento delle 3 fotocopiatrici multifunzioni installate negli uffici dei servizi sociali di Russi, di Via Maggiore 122 e Vl.e Berlinguer 11, a partire da gennaio 2017.

APPARECCHIATURE FAX

CONSISTENZA TECNICA

Il numero complessivo degli apparecchi fax , aggiornato a dicembre 2016 è pari a n. 70 dislocati nelle diverse sedi di uffici comunali e scuole.

Il servizio di assistenza tecnica e la fornitura di pezzi di ricambio viene affidato annualmente seguendo la metodologia prevista dall'art. 36 comma 1 e 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Inoltre, a seguito della presa in carico della gestione dei servizi sociali, a partire dal 01/01/2017, anche i n. 13 apparecchi fax dislocati nelle diverse sedi dei servizi sociali di città e forese, rientrano tra le attrezzature a carico del Comune di Ravenna.

RISPARMI

Considerato che a partire dal mese di novembre 2010 è stato attivato il sistema fax-server fornito da Telecom Italia, che permette di trasmettere e ricevere i fax tramite computer, si è proceduto gradualmente alla razionalizzazione delle attrezzature fax , con diminuzione delle spese per la manutenzione e per il materiale di consumo. Tale servizio, già largamente diffuso negli uffici comunali, è in continua espansione, anche in considerazione del fatto che tutte le sedi sono dotate di fotocopiatrici multifunzione complete di scanner, necessario per trasmettere gli allegati tramite fax server.

A seguito della presa in carico dei n. 13 fax dei servizi sociali, a partire dal 01/01/2017, è verosimile che la spesa finora sostenuta per manutenzione e materiali di consumo sia destinata ad incrementare di un'entità al momento non quantificabile, non essendo ancora noto lo stato delle suddette attrezzature e delle correlate la necessità di eventuali interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria, di pezzi di ricambio e di materiale di consumo.

Nell'ottica comunque del risparmio e dell'ottimizzazione delle procedure, le apparecchiature fax che presentano problemi tecnici rilevanti non vengono di norma riparate o sostituite con nuove, a meno che non vengano evidenziate esigenze specifiche da parte degli uffici interessati.